

**PROPOSTA DE PLANO DE
TRABALHO DETALHADO
01/2021**

**C.H.P Nº PMH-160821 –
CHO01**

**Prefeitura Municipal de
Hidrolândia**

Fortaleza, 23 de setembro de
2021.



Sumário

FICHA TÉCNICA	3
APRESENTAÇÃO DO INSTITUTO.....	4
JUSTIFICATIVA DO PROJETO	7
METODOLOGIA E ESCOPO DO PROJETO	9
Ambiente Virtual de Aprendizagem	12
Processos avaliativos da aprendizagem	13
Monitoramento e Avaliação do Programa	15
Recursos humanos.....	17
OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS	18
Objetivo Geral.....	18
Objetivos específicos	18
Resultados Esperados	19
Plano de aplicação dos recursos.....	19
Cronograma de reembolso.....	19
Cronograma de Execução	20
AUTENTICAÇÃO	21



FICHA TÉCNICA

DA PROPONENTE:

Órgão/Instituição: Instituto de Gestão, Educação, Tecnologia e Inovação –INGETI		Responsável: Catarina Mirza Rodrigues de Lima Queiroz	
Responsável Financeira		Kamilla Nascimento Marques Teófilo	
Responsável Operacional		Mateus Antonio de Carvalho	
Endereço: Avenida Santos Dumont, 3131 Sala 1324 – Aldeota			
Cidade Fortaleza	UF Ceará	CEP: 60.150-165	(DDD) Telefone(s) / FAX: (85) 3535 - 3545
Endereço eletrônico (@) diretoria@ingeti.org.br			Outros contatos:



APRESENTAÇÃO DO INSTITUTO

O Instituto Nacional de Gestão, Educação, Tecnologia e Inovação é um instituto que promove o desenvolvimento pessoal e a qualificação profissional, através de ferramentas inovadoras na promoção de ações sociais, culturais e educacionais. A sede se encontra em Fortaleza, mas atua in loco e à distância nos municípios por meio de sua equipe multidisciplinar, acreditando que o atendimento e contato contínuos fortalecem os objetivos, colaborando diretamente para o alcance dos resultados esperados.

Trata-se de uma organização civil de direito privado sem fins lucrativos, que tem por missão o fortalecimento do desenvolvimento sustentável, através de tecnologias orientadas ao desenvolvimento humano e profissional, a valorização e a proteção da vida. Atua desde 2016 e, desde então, se aprimora constantemente através do diálogo direto com as comunidades com as quais se relaciona, reciclando e promovendo várias iniciativas de fortalecimento social.

O instituto acredita que pode gerar transformações positivas nas organizações e nas vidas das pessoas com programas e atividades que tenham impacto direto na comunidade, por meio de práticas dirigidas à educação, promoção da cultura, pesquisa científica e desenvolvimento tecnológico. Possui hoje uma relação de confiança com seus parceiros e clientes, tendo em seu histórico a pesquisa, a qualificação profissional e o diálogo como lemas principais de sua atuação.

O INGETI facilita o acesso aos saberes necessários a boa execução e manutenção da conjuntura social nas diversas áreas então administradas pela máquina pública. Sendo assim, vale salientar o papel do instituto como agente formador, orientador e transformador da sociedade. Tal atuação é imprescindível para o bem-estar público, pois visa o cumprimento dos direitos e garantias previstos na Constituição e demais legislações.

O INGETI tem a convicção de que o diferencial de um projeto está no desenvolvimento de todos os envolvidos, principalmente (neste último cenário) das pessoas que atuam diariamente no setor público, agregando valores e exercendo responsabilmente uma ação colaborativa-assistencial. Por isso, entre as várias,



afbr

formas de análise e mensuração destes resultados, como forma de transparência entre todas as esferas, encontram-se os dados estatísticos voltados ao diagnóstico e classificação dos fatores que determinam o Índice de Desenvolvimento Humano – IDH.

Tal índice é mensurado segundo três dimensões básicas do desenvolvimento humano, entre elas, a educação. Essa medida serve como ponto para a criação de perspectivas e como linha de base para reflexões não somente no município, mas em todo o estado. Diferentemente das métricas socioeconômicas tradicionais, tal parâmetro revela uma nova abordagem, desta vez sobre pessoas, suas oportunidades e capacidades.

Os projetos realizados pelo INGETI visam desenvolver a gestão através de dinâmicas e metodologias inovadoras, sendo estas validadas pelo uso da capacitação como instrumento de aprimoramento e colaboração, junto aos programas já desenvolvidos por uma ou mais secretarias vinculadas às prefeituras municipais. Com essa alegação, é proposta uma formação humanizada, voltada aos princípios da igualdade e inclusão, mediante capacitação profissional e conseqüentemente melhoria dos serviços ofertados pelos municípios.

Todas essas atividades são possíveis por meio da realização de contratos, convênios, termos de colaboração/fomento ou parcerias. Estes são ajustes celebrados entre entidades da Administração Pública e organizações, tendo como objeto a realização de interesses comuns. Constituem também importantes meios de atração de recursos para investimentos e são, resumidamente, serviços públicos essenciais com resultados visíveis e apresentáveis à sociedade.

O INGETI possui parceria com a FUNECE (Fundação Universidade Estadual do Ceará). Entende-se que, através dessa parceria, a melhor forma de promover o crescimento da comunidade é investir na própria comunidade, alcançando crianças, jovens e adultos com educação diferenciada, ofertando recursos tecnológicos como meio para uma formação profissional em espaços mistos de aprendizado, lazer e cultura.

Todos estamos unidos na realização de atividades que reduzam os problemas comuns aos cenários do município de Hidrolândia, agindo desde o levantamento e



esplan

pesquisa das reais necessidades até a transformação da vida das pessoas atendidas pelo programa de bolsas sociais, seja pela sua inserção no mercado de trabalho ou pelo crescimento como ser humano e como cidadão, ciente de seu papel na sociedade.





JUSTIFICATIVA DO PROJETO

Dentro do âmbito da Administração Pública, no concernente aos programas que visam a melhoria da gestão e da qualidade de vida dos cidadãos, observa-se que o incentivo à capacitação aparece como indicador positivo nas avaliações municipais. Verifica-se ainda que investimentos em qualificação culminam não somente na preparação de pessoas, mas na elevação da melhoria dos serviços prestados, melhoria esta que se converte em consideráveis modificações socioeconômicas. Tais mudanças acarretam impactos contínuos e positivos na elevação dos índices de desenvolvimento humano do município e promoção da melhoria da qualidade de vida.

Sob estes aspectos e diante da necessidade de um novo olhar sobre a administração municipal, o INGETI pretende junto ao poder público orientar e planejar ações estratégicas visando à implantação de benefícios e serviços de capacitação educacional que atendam às necessidades específicas do município de Hidrolândia,



bem como garantir a formação continuada dos cidadãos nas áreas de gestão, educação, tecnologia e inovação. Para essa visão, levou-se em consideração que a política pública municipal e voltada às práticas de governança ainda é muito única ou isolada face as inúmeras carências decorrentes das restrições que vários municípios enfrentam, principalmente as decorrentes do período de pandemia provocada pelo COVID-19.

Do ponto de vista técnico, sabe-se que o IDH Municipal varia de 0 a 1 considerando indicadores de longevidade (saúde), renda e educação. Quanto mais próximo de 0, pior é o desenvolvimento humano do município. Em contrapartida quanto mais próximo de 1, mais alto é o desenvolvimento do município. Assim, verifica-se que não obstante o município de Hidrolândia tenha realizado evoluções consideráveis em relação à mensuração do último IDH, muito ainda há que se fazer, principalmente no tocante à gestão, educação, tecnologia e inovação.

Consideramos que o desenvolvimento de uma metodologia de gestão otimizada com foco na capacitação dos agentes atuantes na atual gestão, promove uma eficiente otimização na utilização dos recursos orçamentários. Outro ponto, reside no efeito secundário do aumento das possibilidades das pessoas capacitadas no mercado de trabalho local, fazendo com que recursos e benefícios sejam inseridos dentro da própria região.

O fato é que a operacionalização de uma política pública de capacitação continuada transcende os critérios usuais de ofertas de cursos, posto que sua essência e seus princípios possuem peculiaridades ímpares, inexistentes em qualquer outro setor do ramo. Por meio da educação profissional continuada, são estimuladas a promoção e a qualificação em todas as áreas de atuação, com efeito prático na modernização administrativa e conseqüentemente a melhoria na qualidade dos serviços públicos prestados à sociedade.

Assim, a exemplo da metodologia adotada pelo Governo Federal no âmbito dos seus programas federais, o programa Qualificação visa replicar a tendência de investimento em capacitação técnica cuja aplicação deverá pautar-se em características personalizadas e específicas de cada segmento que se pretende aprimorar, o que por si só, face às dificuldades existentes e potencializadas pela



pandemia, apresentam-se como um desafio. Nessa premissa, apresenta-se imprescindível que na gestão e execução de projetos desse perfil, eles sejam realizados através de parceiro que tenha a expertise necessária não somente na execução das atividades pretendidas, mas também que auxiliem e promovam a gestão do projeto em si.

Desta forma, verifica-se que a execução do programa Qualificação trará grande benefício ao município de Hidrolândia, com resultados notadamente ligados à otimização da gestão, melhoria no nível de capacitação dos munícipes e consequente elevação dos indicadores do IDH Municipal. Ressalte-se, ainda, a contribuição socioeconômica de sua operacionalização, uma vez que sua execução contará com a concessão de bolsas de auxílio, sem contar que a inserção no município de docentes e pesquisadores por si já evidenciará uma considerável contribuição na seara do desenvolvimento local.

METODOLOGIA E ESCOPO DO PROJETO

O programa Qualificação será executado por meio da utilização de melhores práticas de gestão de projetos, englobando a utilização de padrões e metodologias, bem como da disponibilização de uma equipe técnica especializada em educação e gerenciamento de projetos, garantindo a execução do objeto contratado.

A execução do projeto será realizada face a expertise na oferta de cursos de extensão e aprimoramento profissional, os quais serão ministrados no município na modalidade de ensino a distância, atendendo às recomendações de distanciamento social promovidos diante da pandemia pelo governo brasileiro e OMS (Organização Mundial da Saúde), com carga horária semestral de 196 h/a, envolvendo atividades teóricas e complementares.



As atividades programadas e seus respectivos cursos são:

Período 1

CURSOS MATRIZ (Carga horária: 98h/a)

- GESTÃO EM SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE
 - Curso: Meio Ambiente
 - Curso: Qualidade e Segurança
- GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL
 - Curso: Projeto de Vida
 - Curso: Educação Inclusiva
- GESTÃO EM MONITORAMENTO E VIGILÂNCIA
 - Curso: Segurança Pessoal e Patrimonial
- GESTÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS
 - Curso: Gestão Pública
- GESTÃO DE ALIMENTOS
 - Curso: Cozinha Criativa Nutricional
- GESTÃO EM TRÂNSITO
 - Curso: Trânsito Consciente

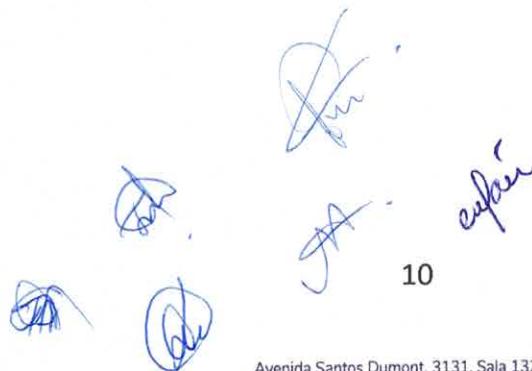
ATIVIDADES COMPLEMENTARES (Carga horária: 98h/a):

- Clube de leitura;
- Plantões tira-dúvidas;
- Atividades práticas;
- Produção de artigos e materiais de natureza científica.

Período 2

CURSO GERAL (Carga horária: 98h/a)

- GESTÃO EM PROCESSOS E NEGÓCIOS



- Curso: Rotinas Administrativas

ATIVIDADES COMPLEMENTARES (Carga horária: 98h/a)

- Clube de leitura;
- Plantões tira-dúvidas;
- Atividades práticas;
- Produção de artigos e materiais de natureza científica;
- Participação em Feira Gamificada (virtual).

Avaliações do período (semestres 1 e 2):

- Realizadas mensalmente sob acompanhamento do professor;
- As atividades irão compor a nota total do período;
- Conteúdo e notas registradas em diário de classe.

O ingresso no programa deverá se dar através de seleção pública simplificada, cujos critérios serão delineados em edital específico. A elaboração do material didático será realizada por um corpo técnico formado por profissionais renomados e com larga experiência, o que proporciona a utilização de conteúdo atualizado e garantia de aplicação prática bem-sucedida. O processo é dividido em etapas com a necessidade de revisão por pares em cada ponto de controle.

A execução do projeto será realizada através de uma Gerência Administrativa, composta por Coordenação Pedagógica, Coordenação Financeira, Coordenação Operacional e Assessoria Técnica e Administrativa (composta por assistentes, monitores e tutores). O acompanhamento e apoio das atividades pedagógicas deverá ser realizado através de monitores e tutores, designados para proceder o acompanhamento das turmas formadas.

Além das atividades práticas previstas, os discentes poderão contar também com atividades web sugeridas, workshops, seminários, treinamentos e palestras no formato de ensino a distância. As atividades didáticas são desenvolvidas com metodologias inovadoras, que não se restringem a aulas expositivas e que permitem

o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias a formação, bem como a interdisciplinaridade e a articulação entre teoria e prática.

As atividades são registradas em documentos complementares (diários de classe), para que a gerência/coordenação possa atuar de forma mais presente na solução/prevenção de problemas. As avaliações também são registradas (relatos que validam o desempenho), classificam e testificam a evolução do discente em sua trilha de aprendizagem, o que permite a instituição reavaliar inclusive a manutenção deste no programa.

A equipe que direciona os treinamentos e formações são formadas por profissionais com grande experiência na área educacional, nas mais diversas modalidades, o que permite a troca de conhecimentos e a aquisição de novos saberes, de ambas as partes. O docente é responsável por observar a relação direta entre o desenvolvimento da aprendizagem do estudante e fomentar caminhos para aplicação prática do conhecimento adquirido. A equipe docente do INGETI é formada por profissionais com formação na área dos cursos ministrados (ou áreas relacionadas), sendo o quadro composto em sua maioria por professores mestres e especialistas.

Ambiente Virtual de Aprendizagem

É importante considerar estratégias e iniciativas que possam garantir que o aprendizado seja válido e que produza resultado efetivo na vida do bolsista. Entende-se que é preciso relacionar as atividades propostas com as ações práticas executadas no exercício das atividades e que este processo e resultados tenham a sua devida importância evidenciada.

Considerando que os resultados necessitam ser alcançados e tabulados, a correta utilização dos recursos é imprescindível. A proposta defende que o bolsista não apenas assimile o conteúdo e o reproduza em algum local ou ambiente, mas que ele entenda a relação entre eles, observando o seu papel como agente transformador.

É nessa conjuntura que as comunidades escolares devem encontrar espaço para ultrapassar os limites da formação tradicional e fornecer uma aprendizagem

integrada e articulada. O uso da internet e seus recursos, por meio de elementos facilmente adaptáveis dentro do processo de ensino-aprendizagem impulsiona um dos mais importantes pontos elencados no ambiente profissional: a atuação colaborativa.

Aliado a este processo, temos a inserção das ferramentas de tecnologia da informação, integradas ao processo de ensino-aprendizagem, mediante orientação do professor, que estimula o desenvolvimento de um ambiente interativo e com papel instigador no processo de instrução. Por meio dessas ferramentas, são ofertadas diferentes estratégias de aprendizagem, resultando em interesse, familiaridade com o conteúdo, criatividade etc. Tal caminho resulta na construção do conhecimento de forma colaborativa, interativa e autônoma.

Utiliza-se a ferramenta Microsoft Teams para fins de treinamento, acompanhamento e aplicação de atividades ligados ao processo de ensino e aprendizagem. Para a gestão dos bolsistas é utilizado sistema informatizado personalizado, resultante da demanda de controle de medidas de segurança para proteção de dados pessoais coletados, atendendo a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), que entram em vigor a partir de 2021.

Processos avaliativos da aprendizagem

Entendemos avaliação como um processo contínuo e cumulativo, contextualizado por toda a comunidade. São realizadas práticas avaliativas participativas, investigativas, diagnósticas, observando-se a individualidade do aluno quanto ao seu conhecimento e experiências.

A primeira avaliação trata-se de uma avaliação inicial, realizada nas primeiras semanas de aula, com o objetivo de diagnosticar o conhecimento dos bolsistas através da aprendizagem adquirida, permitindo ao professor o melhor planejamento do conteúdo a ser explanado em sala. Este exame é realizado forma que o bolsista tenha a oportunidade de expor suas considerações sobre determinado tema/assunto. Será disponibilizado paralelamente no formato online um questionário

socioeconômico, visando coletar dados relativos à formação e condições econômicas e sociais, que auxiliam na compreensão do cenário e suas reais necessidades.

A segunda avaliação, desta vez formativa, pode ocorrer em qualquer momento do curso. Tal procedimento se dá mediante realização de atividades em ambiente virtual de aprendizagem, mediante debates, trabalhos em grupo, apresentações etc. Através destes é possível pontuar e sinalizar dificuldades, propondo em seguida as devidas intervenções/ações corretivas.

A terceira e última avaliação (somativa) também é realizada no formato de ensino a distância, mediante avaliação escrita ou oral (com envio ou submissão de trabalhos no ambiente virtual), sobre temática dentro da área de estudo proposta pelo curso. Paralelamente ocorrerão avaliações qualitativas, como forma de garantia dos padrões propostos pelo projeto. Serão realizadas de acordo com o objeto a ser avaliado.

Ações Sociais

A pandemia causou transformações em escala global, refletindo diretamente nas ações de caráter social, econômico, político, cultural e histórico, que são destaques comparados a outros cenários históricos de pandemias anteriores já vivenciados pela humanidade.

Observa-se que, atualmente, durante o contexto da disseminação das estratégias de combate ao novo coronavírus, a sociedade adotou a solidariedade como uma das principais armas contra o distanciamento e aos impactos negativos causados por ela. As ações voluntárias têm aumentado significativamente, principalmente no atendimento e apoio a pessoas em estado de vulnerabilidade social, idosos (grupo de risco e mais suscetíveis à COVID-19), e os que precisam de apoio psicológico e assistencial. As maiores movimentações giram em torno da arrecadação e da distribuição de alimentos e produtos de higiene pessoal. A comunidade em todo o mundo está agindo de forma única no sentido de enfrentar uma das maiores crises de saúde pública do mundo.



O INGETI, como agente transformador da sociedade por meio da educação, planejou e se inseriu na participação dessas representações, promovendo as seguintes ações:

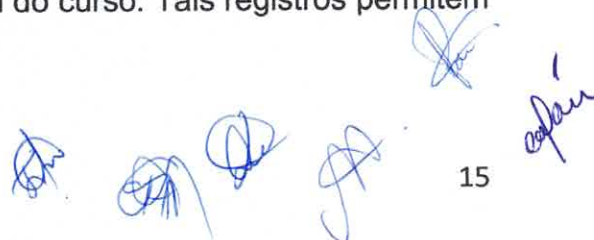
- Atendimento educacional especializado, mediante agendamento com psicopedagoga, mestre em educação e integrante do corpo docente do instituto, promovendo atendimento direcionado a alunos, pais e gestores.
- Atendimento assistencial, com orientações médicas sobre cuidados essenciais nesse momento e atendimento home office em diagnósticos e outros pontos relacionados à saúde.

Monitoramento e Avaliação do Programa

O Monitoramento e avaliação de desempenho é uma ferramenta importante da gestão porque corresponde à uma análise sistemática do desempenho do bolsista em função da aprendizagem que ele desenvolve, das metas estabelecidas, dos resultados alcançados e do seu potencial de desenvolvimento. Serve como um processo para mensurar o valor, a excelência e a qualidade. Ressalta-se que a linha de base da sua contribuição é a boa execução da máquina pública e o desenvolvimento do IDH do município.

Em momentos específicos serão realizadas duas avaliações: as do curso e as de desempenho do bolsista. A avaliação completa é o produto resultante de uma série de itens quantificados nas duas avaliações, por nota ou por registro escrito. Estas avaliações atuam como ferramenta a serviço do processo de aprendizagem e formação do bolsista, acabando por contribuir para a análise e para a decisão das ações e mediações que deverão ser realizadas durante o programa de Qualificação.

A avaliação do curso: é realizada pelo bolsista, a primeira normalmente quando atingem 50% da carga horária total e outra ao final do curso. Tais registros permitem obter:



- retorno para o docente, que recebe o feedback quanto a assimilação dos conteúdos por parte dos alunos;
- autoavaliação para o docente quanto à metodologia utilizada e ao efeito desta na aprendizagem do bolsista;
- autoavaliação do bolsista quanto à sua participação e iniciativa;
- avaliação da execução geral do curso, seus materiais, recursos etc., via ficha de avaliação e depoimentos escritos.

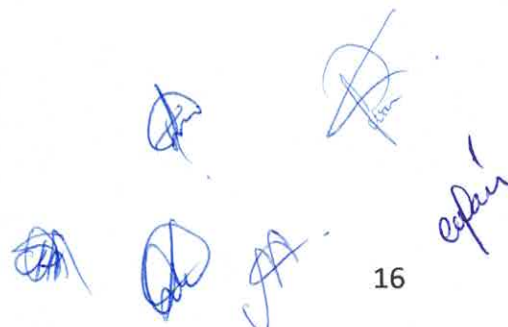
A avaliação de desempenho do bolsista: é realizada pelo monitor imediato do bolsista (ou aquele que acompanha diretamente o mesmo, sendo validado posteriormente pela coordenação pedagógica). Esta avaliação por sua vez permite obter:

- retorno para o instituto sobre a atuação do bolsista em seu processo de aprendizagem, se está de acordo com o proposto e se foram realizadas as devidas intervenções pelo monitor juntamente com o instituto, no intuito de aprimorar todas as atividades ligadas à qualificação;
- retorno para o bolsista, quando este for sinalizado sobre a necessidade de intervenções específicas e de monitoramento intensivo, voltado sempre ao aprimoramento profissional e à melhoria dos serviços executados.

Acredita-se no programa de Qualificação que, uma vez identificadas as necessidades, é momento de redirecionar todas as ações para que a satisfação de todos os envolvidos no processo seja realmente atingida. Entende-se que é importante desenvolver continuamente nos bolsistas a capacidade de se autoavaliar, de forma que uma vez cientes de suas habilidades, sejam capazes de protagonizar mais ações que os favoreçam na descoberta e evolução da própria aprendizagem, executando atividades diversas.

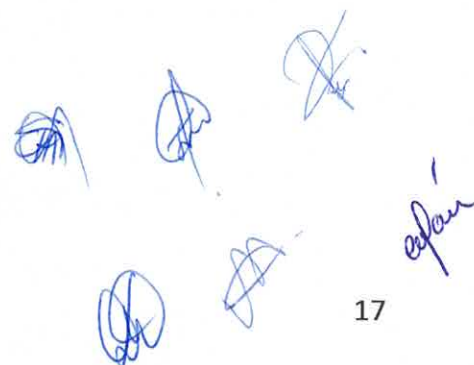
Aplicação das avaliações segue a seguinte descrição:

- Avaliação Socioemocional e Econômica do Bolsista
- Avaliação de Desempenho do Bolsista
- Avaliação do Curso
- Avaliação do Programa



Recursos humanos

Setor	Equipe
Coordenação Administrativa	Gerente de Gestão Coordenador Administrativo Analista Administrativo Assistente Administrativo
Coordenação Pedagógica	Gerente de Educação Coordenador de Educação Analista de Educação Professor Desenvolvedores de Conteúdo
Coordenação Financeira	Coordenador Financeiro Analista Financeiro Analista Financeiro/contábil Assistente Financeiro
Coordenação de TI	Coordenador de TI Analista de TI Assistente de TI Auxiliar de TI
Coordenação Operacional	Coordenador de Projetos Coordenador de Contratos Assistente de Projetos Assistente de Contratos Auxiliar de Contratos
Assessoria Técnico-Pedagógica	Assistente Pedagógico Auxiliar Pedagógico Monitores Pedagógicos Tutores Pedagógicos



OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS

Objetivo Geral

Considera-se como objetivo geral a execução de atividades educacionais voltadas à capacitação, geração de renda e ao empreendedorismo dos cidadãos do município, no âmbito de amenizar os impactos educacionais causados pela pandemia do novo coronavírus.

Objetivos específicos

- i. Promover a troca de experiências e o compartilhamento de conhecimentos por meio da participação em cursos de capacitação;
- ii. Institucionalizar as atividades exercidas no âmbito do projeto através de aulas teóricas e práticas;
- iii. Estimular a capacitação nas áreas de gestão, educação, tecnologia e inovação;
- iv. Reduzir o analfabetismo através da alfabetização de jovens e adultos;
- v. Introduzir e estimular o conhecimento, produção científica e a pesquisa nas áreas delimitadas;
- vi. Qualificar os candidatos selecionados articulando sua inserção em projetos e programas municipais;
- vii. Estimular os pesquisadores atuantes no projeto a interagir com a comunidade, fazendo com que a qualificação tenha força social;
- viii. Otimizar a geração de renda, tendo como base a operacionalização do projeto utilizando recursos alocados no município, bem como fomentar a inserção dos alunos no mercado de trabalho local;
- ix. Integrar os participantes nos programas, projetos e demais ações executadas pelo município;
- x. Melhorar os indicadores de qualidade de aprendizagem, aumentar o engajamento dos jovens na vida escolar e diminuir a evasão;
- xi. Promover formatos inovadores de autoavaliação de competências

- acadêmica;
- xii. Disponibilizar um cadastro de profissionais considerando as capacitações realizadas.

Resultados Esperados (metas)

- i. Diagnóstico dos impactos resultantes da execução do projeto;
- ii. Capacitação de bolsistas visando a elevação dos indicadores utilizados na mensuração do IDH municipal;
- iii. Redução do analfabetismo de jovens e adultos;
- iv. Índices de aprovação do programa por parte dos bolsistas superiores a 75%;
- v. Índices de aprovação de rendimento no processo de ensino e aprendizagem (desempenho nos cursos) superiores a 70%;

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Cursos de Extensão	18	500,00	9.000,00	108.000,00
Cursos de Extensão	20	650,00	13.000,00	156.000,00
Cursos de Extensão	20	850,00	17.000,00	204.000,00
Cursos de Extensão	50	1.100,00	55.000,00	660.000,00
Cursos de Extensão	20	1.300,00	26.000,00	312.000,00
Cursos de Extensão	20	1.500,00	30.000,00	360.000,00
Gastos Especificos para Execução do Programa	1	33.000,00	33.000,00	396.000,00
CUSTO TOTAL			183.000,00	2.196.000,00

*Detalhamento no ANEXO I

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO



MÊS	out/21	nov/21	dez/21	jan/22	fev/22	mar/22
VALOR (R\$)	183.000,00	183.000,00	183.000,00	183.000,00	183.000,00	183.000,00

MÊS	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22
VALOR (R\$)	183.000,00	183.000,00	183.000,00	183.000,00	183.000,00	183.000,00

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapa		Especificação	Indicador Físico de cada etapa/fase	
			Unidade	Período
1.	1.1	Planejamento/Treinamentos para execução do Programa (Etapa Inicial)	Relatório	20 dias
	1.2	Apresentação da gestão do Programa de Ensino Pedagógico para gestores	Relatório	20 dias
2.	2.1	Elaboração e Publicação do Edital	Relatório	10 dias
	2.2	Seleção dos bolsistas	Relatório	20 dias
	2.3	Cadastro e lotação dos bolsistas	Relatório	20 dias
3.	3.1	Apresentação da gestão do Programa de Ensino Pedagógico para os bolsistas	Relatório	30 dias
	3.2	Implantação e Treinamentos para gestão operacional das plataformas Educacionais para os bolsistas	Relatório	90 dias
4.	4.1	Execução dos cursos	Turma	12 meses
5.	5.1	Monitoramento das atividades práticas dos Bolsistas	Relatório	12 meses
6.	6.1	Monitoramento das atividades teóricas dos Bolsistas	Relatório	12 meses
7.	7.1	Manutenção do Núcleo de Gestão do Programa	Relatório	12 meses



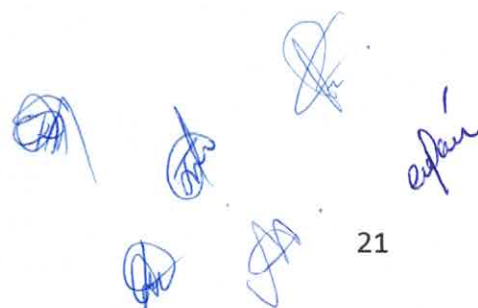
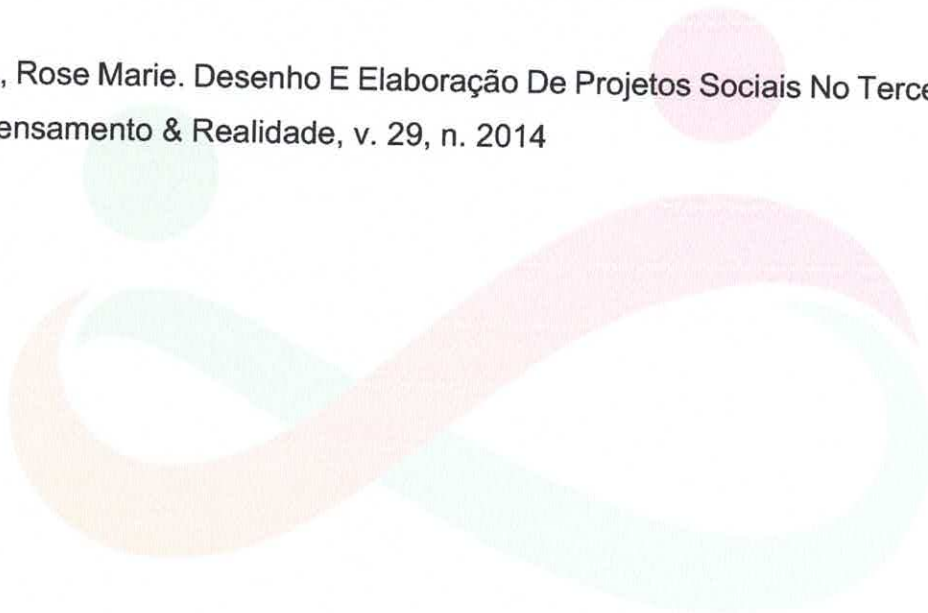
Referências:

JANNUZZI, Paulo de M. Indicadores Sociais do Brasil: Conceitos, Fontes de Dados e Aplicações. Alínea 5ª Ed. Campinas. 2012.

FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina de. Manual para Normalização de publicações técnico-científicas. Editora UFMG. Belo Horizonte. 2014.

LAVILLE, Christian; DIONNE Jean. A construção do Saber: Manual de metodologias da pesquisa em ciências humanas. Tradução: SETTINERI, Heloísa Monteiro E Francisco. Porto Alegre - ARTMED. Editora UFMG. Belo Horizonte. 1999.

INOJOSA, Rose Marie. Desenho E Elaboração De Projetos Sociais No Terceiro Setor. Revista Pensamento & Realidade, v. 29, n. 2014

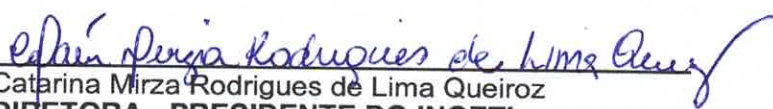


DECLARAÇÃO DO INTERVENIENTE EXECUTOR:

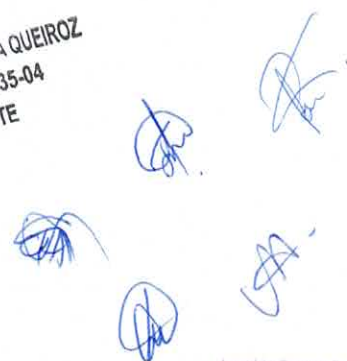
Na qualidade de representante legal do INGETI, DECLARO, para fins de prova junto ao Município de Hidrolândia, para os efeitos e sob pena de Lei, que INEXISTE qualquer débito em mora ou situação de INADIMPLÊNCIA perante o Tesouro Estadual ou qualquer outro órgão ou entidade da Administração Pública Estadual, Federal ou Municipal que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no Orçamento do Município destinados à consecução do objeto caracterizado no presente Plano de Trabalho.

Declaro, ainda, que a gestão financeira dos recursos será realizada em conformidade com o Plano de Trabalho, comprometendo-se o INGETI a aportar os bens e serviços necessários à execução, de acordo com o desembolso das parcelas previsto no presente, bem como a apresentar a prestação de contas às Secretarias Municipais, nos termos da legislação vigente.

Fortaleza, 23 de setembro de 2021


Catarina Mirza Rodrigues de Lima Queiroz
DIRETORA - PRESIDENTE DO INGETI

CATARINA M. R. DE LIMA QUEIROZ
CPF: 897.109.835-04
PRESIDENTE



ACEITAÇÃO DA CONCEDENTE

Os Municípios de Hidrolândia, neste ato devidamente representado pelos ordenadores de despesas e secretários, declaram que concordam com os termos e condições estipulados no presente Plano de Trabalho comprometendo-se a repassar à conta específica da parceria os recursos necessários inerentes ao Projeto ora proposto os quais correrão à conta das Dotações Orçamentárias relativas ao Termo de Colaboração e seus respectivos apostilamentos.

Fortaleza, 23 de setembro de 2021

ORDENADOR DE DESPESA

ORDENADOR DE DESPESA

ORDENADOR DE DESPESA

ORDENADOR DE DESPESA



ANEXO I

ETAPAS PARA A EXECUÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

Descritivo de elaboração das etapas do plano de trabalho e composição de previsão de custos para sua execução, respeitando as etapas a seguir:

1. ETAPA

- 1.1. Planejamento/Treinamentos para execução do Programa (Etapa Inicial)
- 1.2. Apresentação da gestão do Programa de Ensino Pedagógico para gestores
- 1.3. Apresentação e Treinamentos para gestão operacional das plataformas Educacionais (Etapa Inicial)

2. ETAPA

- 2.1. Elaboração e Publicação do Edital
- 2.2. Seleção dos Bolsistas
- 2.3. Cadastro e lotação dos bolsistas

3. ETAPA

- 3.1. Apresentação da gestão do Programa de Ensino Pedagógico para os bolsistas
- 3.2. Implantação e Treinamentos para gestão operacional das plataformas Educacionais para os bolsistas

4. ETAPA: Execução dos cursos

5. ETAPA: Monitoramento das atividades práticas dos Bolsistas

6. ETAPA: Monitoramento das atividades teóricas dos Bolsistas

7. ETAPA: Manutenção do Núcleo de Gestão do Programa



1. RECURSO HUMANO

1.1 BOLSAS DE CAPACITAÇÃO

N.	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL
1.	BOLSAS DE CURSOS DE EXTENSÃO	18	500,00	9.000,00
2.	BOLSAS DE CURSOS DE EXTENSÃO	20	650,00	13.000,00
3.	BOLSAS DE CURSOS DE EXTENSÃO	20	850,00	17.000,00
4.	BOLSAS DE CURSOS DE EXTENSÃO	50	1.100,00	55.000,00
5.	BOLSAS DE CURSOS DE EXTENSÃO	20	1.300,00	26.000,00
6.	BOLSAS DE CURSOS DE EXTENSÃO	20	1.500,00	30.000,00
SUB-TOTAL				150.000,00

1.2 BOLSAS ADMINISTRATIVAS

N.	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL
1.	COORDENAÇÃO GERAL DO PROGRAMA	1	2.500,00	2.500,00
2.	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA	1	2.500,00	2.500,00
3.	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA -FINANCEIRA	1	2.500,00	2.500,00
4.	TUTORIA DO PROGRAMA	2	1.500,00	3.000,00
5.	MONITORIA DO PROGRAMA	2	2.000,00	4.000,00
SUB-TOTAL				14.500,00

1.2 EQUIPE TÉCNICO OPERACIONAL

N.	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL
1.	MOTORISTA	1	1.200,00	1.200,00
SUB-TOTAL				1.200,00

2. SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS

N.	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL
1.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS	15.050,00
SUB-TOTAL		15.050,00

3. MATERIAL DE CONSUMO

N.	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL
1.	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
SUB-TOTAL		1.000,00

4. DIÁRIAS

N.	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR MENSAL	VALOR MENSAL
1.	DIÁRIAS	5	250,00	1.250,00
SUB-TOTAL				1.250,00
TOTAL				183.000,00

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the number 25 and a signature that appears to be 'afm'.

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

- A prestação de contas consistirá na entrega bimestral e final da execução da parceria. Os documentos serão entregues em versão impressa e protocolada na Controladoria do Município.
- Documentos de entrega bimestral serão protocolados 15 (quinze) dias após o término do bimestre;
- Documentos de entrega final serão protocolados até dois meses após o término da parceria.
- Documentos que serão entregues:
 - Ofício relacionando todos os documentos que estão sendo enviados e assinado pelo presidente da OSC;
 - Relatório de Execução do Objeto
 - Relatório Financeiro

