

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE **HIDROLÂNDIA/CE.**
Att. Comissão de Licitação

Processo: **TOMADA DE PREÇOS Nº PMH-200122-TP01**

Prezado(a) Presidente da Comissão,

Pelo presente instrumento, vimos apresentar nossa Proposta Escrita, relativa ao objeto do Tomada de Preços nº PMH-200122-TP01, bem como as informações, especificações e as condições abaixo discriminadas:

1. Identificação da Licitante:

- Razão Social: SERAP - SERVIÇOS DE ASSESSORIA PÚBLICA E PRIVADA LTDA-EPP.
- Inscrição CNPJ: 25.433.181/0001-70
- Inscrição Estadual ou Municipal: 463664-3
- Endereço Completo: RUA JOÃO CORDEIRO, 1545 - PAVIMENTO 2 - ALDEOTA - FORTALEZA/CE
- Nº Telefone, e-mail: (85) 99983-6227 - serap.fortaleza@gmail.com
- Banco, Nº Agência, Nº Conta Corrente: INTER - 77 Agencia: 0001-9 - Conta: 2149847-4

2. Identificação do Representante Legal:

- Nome Completo: Érico Fabio Pereira Joca
- Inscrição CPF: 699.384.313-72
- Nº Celular, e-mail: (85) 99983-6227 - serapnet@hotmail.com

3. Objeto:

- Constitui o objeto da presente Proposta: **Contratação da prestação de serviços de assessoria e acompanhamento de convênios e elaboração de prestação de contas de convênios e programas firmados com os Governos Estadual e Federal, junto as Unidades Administrativas do Município de Hidrolândia/CE.**

4. Formação do Preço:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QTD	VALOR MENSAL PROPOSTO (R\$)	VALOR GLOBAL PROPOSTO (R\$)
1	CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA NO ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS FIRMADOS COM OS GOVERNOS FEDERAL E ESTADUAL; ASSESSORIA NA ELABORAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS ORIUNDOS DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS FIRMADOS COM OS GOVERNOS FEDERAL E ESTADUAL; ASSESSORIA NO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO MUNICIPAL COM ÊNFASE NAS PROPOSTAS, CONVÊNIOS E PROGRAMAS	Mês	12	R\$ 4.350,00	R\$ 52.200,00

	FIRMADOS COM OS GOVERNOS FEDERAL E ESTADUAL, JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE HIDROLÂNDIA-CE.				
2	CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA NO ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS FIRMADOS COM OS GOVERNOS FEDERAL E ESTADUAL; ACESSORIA NA ELABORAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS ORIUNDOS DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS FIRMADOS COM OS GOVERNOS FEDERAL E ESTADUAL; ACESSORIA NO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO MUNICIPAL COM ÊNFASE NAS PROPOSTAS, CONVÊNIOS E PROGRAMAS FIRMADOS COM OS GOVERNOS FEDERAL E ESTADUAL, JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE HIDROLÂNDIA-CE.	Mês	12	R\$ 4.450,00	R\$ 53.400,00
3	CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA NO ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS FIRMADOS COM OS GOVERNOS FEDERAL E ESTADUAL; ACESSORIA NA ELABORAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS ORIUNDOS DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS FIRMADOS COM OS GOVERNOS FEDERAL E ESTADUAL; ACESSORIA NO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO MUNICIPAL COM ÊNFASE NAS PROPOSTAS, CONVÊNIOS E PROGRAMAS FIRMADOS COM OS GOVERNOS FEDERAL E ESTADUAL, JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE HIDROLÂNDIA-CE.	Mês	12	R\$ 4.100,00	R\$ 49.200,00
PREÇO GLOBAL POR EXTENSO: R\$ 154.800,00 (CENTO E CINQUENTA E QUATRO MIL E OITOCENTOS REAIS)					R\$ 154.800,00

5. Atividades relacionadas ao objeto:

- Verificação de dados e registros contábeis na prestação de contas de convênios, programas e termos de compromisso, junto ao SIMEC – Sistema de Convênios do Governo Federal;
- Prestar assistência direta e imediata e assessoramento aos órgãos vinculados as Secretarias contratantes da Prefeitura Municipal;
- Serviços especializados de apoio administrativo – sistema de convênio do governo federal para elaboração de consultas prévias, propostas e planos de trabalho para captação de recursos financeiros;
- Promover a articulação junto a diversos órgãos das esferas governamentais e da iniciativa privada, objetivando a captação de recursos e a atração de investimentos para o Município, aproveitando as potencialidades locais para programas e projetos de desenvolvimento econômico, social e ambiental, em conjunto com as Secretarias Administrativas existentes no município;
- Orientação na execução do planejamento financeiro para investimentos com a elaboração de propostas oriundas do orçamento participativo do estado e união em forma de emendas parlamentares;

- Promover atendimento as necessidades do município orientando os gestores municipais sobre os diferentes programas e serviços disponíveis para a apresentação de pleitos, visando o apoio e assistência em cada caso particular;
- Elaborar e sugerir propostas ao orçamento do exercício vigente dentro das perspectivas de convênios e programas firmados e/ou em processo de pactuação com as esferas federal e estadual;
- Identificar possibilidades de editais, chamadas públicas e seleções de projetos e programas de ações ligadas às secretarias contratantes, junto aos órgãos da União e do Estado;
- Verificar e sugerir as proposições do executivo, legislativo e das audiências públicas dentro do viés dos programas, e oportunidades relacionadas ao objeto;
- Elaboração de prestações de contas, parcial e final, dos recursos obtidos através de propostas apresentadas aos órgãos da União e do Estado, inclusive atendimento as diligências, quando houver;
- Suporte na execução do planejamento financeiro com a análise e resolução da situação de eventuais inadimplências através dos sistemas: SIMEC, SIGPC e E-PARceria;
- Disponibilizar espaço preparado para atividades transitórias com uso de computador, internet, telefone e serviços de secretariado em Fortaleza - CE;
- Preparar e organizar toda a documentação para a assinatura de contratos e convênios, acompanhar os convênios, prestação de contas e execução de obras junto a Caixa Econômica Federal, INCRA, MAPA e demais Ministérios do Governo Federal, bem como de Secretarias do Governo Estadual do Ceará;
- Manutenção de serviço técnico especializado em Brasília, visando à resolução de pendências de natureza técnicas, junto aos ministérios e demais órgãos do Governo Federal;
- Elaboração de prestações de contas de programas de repasses legais, parcial e final, junto aos órgãos da União e do Estado, inclusive atendimento as diligências, quando houverem;
- Atender e resolver em tempo hábil as diligências dos processos de prestação de contas, quando houverem, acompanhar os convênios e sua execução em parceria com os Departamentos afins;
- Preparar e organizar toda a documentação para a assinatura de contratos e convênios, acompanhar os convênios, prestação de contas e execução de obras junto á Caixa Econômica Federal, e demais Ministérios do Governo Federal, bem como de Secretarias do Governo Estadual;
- Fornecer subsídios para a elaboração de emendas para alocação de recursos no Orçamento Geral da União - OGU, em favor do Município;
- Acompanhamento sistemático de recursos consignados no Orçamento Geral da União para o Município;
- Orientar o setor de engenharia sobre os projetos selecionados a fim de assegurar agilidade na elaboração de projetos;
- Assessoria para resolução de questões de inadimplência junto as fontes de financiamentos das áreas federais e estaduais como o acompanhamento e Controle de Convênios, Contratos de repasses e Termos de Cooperação.

6. Validade da Proposta:

- A presente Proposta de Preços é válida por **60 (sessenta) dias**, contados da data da sua apresentação.

7. Condições Gerais da Proposta:

- Nos preços estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do serviço.
- O objeto cotado atende todas as exigências do Edital e seus anexos, relativas à especificação e características, inclusive técnicas e que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas.

Fortaleza/Ceará, 11 de Fevereiro de 2022.

CARTÓRIO
1º Ofício de Notas e Protesto

Érico Fábio Pereira Joca – Sócio Administrador
RG: 99010394043-SSP-CE
CPF: 699.384.313-72

ESTADO DO CEARÁ - FORTALEZA CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO
TABELIÃO: CARLOS ROBERTO TEIXEIRA GUIMARÃES - CNPJ: 06.573.638/0001-06
Av. Santos Dumont, Nº 2677 - Aldeota - CEP: 60.150-165 - Fortaleza - CE
Tel: (85) 3462.6400 | Fax: (85) 3264.3738 - E-mail: financeiro@1cartoriodefortaleza.com.br

Reconheço por semelhança firma(s) de:
(CY387662) ERICO FABIO PEREIRA JOCA
Fortaleza, 11/02/2022 15:49:52 15534
EM TESTEMUNHO DA VERDADE

Francisca Helena Tavares Danielli - Escrivente - CTPS 075693
VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE
E-moi: 3,46 FRM: 0,22 SELO: 1,34 FAADEP: 0,17 FRMP: 0,17

1º Ofício de Notas e Protesto - Fortaleza

RENZ 02
RCONHECIMENTO DE FIRMA
CY387662

Confira os dados do ato em: selodigital.fce.jus.br/portal