

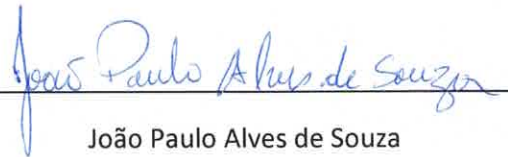
Ofício nº 03/2022

Secretaria de Controladoria, Ouvidoria e Transparência

Ao Setor de Licitação

Por meio deste, envio as **Provas de Conceito**, em anexo, com o objetivo de Contratação de Pessoa Jurídica para Prestação de Serviços de Licitação de Software de Gerenciamento e Controle do Site Oficial e Diário Oficial.

Hidrolândia, 13 de Dezembro de 2022



João Paulo Alves de Souza

Secretaria de Controladoria, Ouvidoria e Transparência



10. DA PROVA DE CONCEITO (POC) E ACEITAÇÃO DO OBJETO PARA FINS DE CONTRATAÇÃO

10.1. Considerando que o Sistema de Informações em tempo real de normas, LRF, e-SIC e ouvidoria, website de uso continuado, bem como o sistema de cotações que utiliza de plataforma de uso contínuo, deverá ser implantado imediatamente após a contratação, é fundamental que a Licitante comprove já ter uma solução com funcionalidades nativas para atendimento às necessidades da Prefeitura. A comprovação do cumprimento das especificações exigidas pelo sistema deverá ser feita pela demonstração do mesmo à equipe técnica da Contratante, devendo a Licitante convocada em primeiro lugar (menor preço), e habilitada quanto aos documentos de qualificação (após habilitação e análise de propostas), para apresentação de todos os recursos a seguir listados, sob pena de desclassificação e convocação da Licitante classificada imediatamente na sequência.

10.2. A prova de conceito deverá demonstrar a capacidade do sistema de acomodar, organizar e disseminar o acesso às informações oriundas dos levantamentos e recadastramentos utilizados, bem como a viabilidade de integração do mesmo com rotinas já existentes e exigidas.

10.3. O atendimento dos itens deverá estar plenamente convergente com o detalhamento constante das respectivas especificações constantes deste Termo, com as operações executadas a partir da interface atual, atendendo também aos requisitos do sistema atual em uso na Prefeitura.

PLANILHA DE ATENDIMENTO – LOTE I			
ITEM	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO
1	Banco de dados hospedado em servidor em nuvem		
2	Estar capacitado para funcionar em rede, com servidor dedicado, devendo inicialmente servir pelo menos 30 (trinta) estações de trabalho	X	
3	Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows)	X	
4	Utilizar preferencialmente Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados, ou SGBD, gratuitos (My Sql, postgre) ou proprietários (MS SQL Server), sendo que o custo da utilização deste banco proprietário ficará inteiramente às expensas da contratada.	X	
5	Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente.	X	
6	Oferecer instalação via internet.	X	
7	Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança.	X	
8	Se conectar ao banco de dados remotamente.	X	
9	Permitir as atualizações de licença de uso automaticamente, buscando as informações remotamente.	X	
10	Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante.	X	
11	Seguir os parâmetros nacionais e internacionais de segurança da informação, conferindo a toda e qualquer informação, dado, comunicação ou conhecimento inserido no software ou por ele trabalhado os atributos de confidencialidade, integridade da informação, disponibilidade, autenticidade e irretratabilidade.	X	
12	Converter e inserir no software a ser licenciado toda a base de dados constante do software anteriormente utilizado.	X	
13	Desenvolvimento do software em linguagem PHP com Delphi no mínimo xe8.	X	
14	CADASTROS NA INTERFACE, ATOS INFORMATIVOS E NORMATIVOS	X	

	<p>Cadastro de notícias; Cadastro de galeria de fotos; Cadastro de vídeos; Cadastro de Áudios; Cadastro de agentes (Prefeito, Vice e Secretários); Permite adicionar o facebook na página do site; Permite configurar cores e temas para o site; Permite criar e publicar (noticias, eventos, fotos e vídeos); Permite disponibilizar links; Permite publicar banner para frente do site; Permite publicar qualquer documento seja em JPG ou PDF; Permite cadastro completo das obras, medição, data prevista, fotos; Cadastro com tela de concurso processo seletivo; Cadastro de todas licitações com tela de contratos/Aditivos; Cadastro de unidades gestoras e executoras.</p>		
15	<p>CADASTROS NO MODULO LICITAÇÃO Cadastro das Licitações; Cadastro das dispensas; Cadastro das Inexigibilidade; Cadastros de Atas de registros/Adesão; Cadastros das empresas inidôneas; Cadastro de Contratos; Cadastro dos Aditivos; Cadastro do andamento dos processos; Cadastro de Credores; Cadastro de Membros; Cadastro de Comissões; Cadastro de Parcerias; Cadastro de Termo de Fomento; Impressão de Relatórios (Boletim do dia, Avisos, Relatórios de Publicações); Visualização desses dados em site.</p>	X	
16	<p>CADASTRO NO MODULO DE CONVENIOS Cadastro de convênios (Campos: Nome Conveniente, Responsável conveniente, numero convenio, valor das parcelas, Nome Concedente, Responsável Concedente, Valor do convenio); Vinculação do Contrato; Cadastro de Concedente; Cadastros de Conveniente; Cadastros de tipo de convenio; Relatórios gerenciais; Visualização desses dados em site.</p>	X	
17	<p>CADASTRO DE ATENDIMENTO AOS PORTAIS LRF (Lei de Acesso à Informação); Portal de despesas e receitas; Integrado ao E-sic; Publicações de leis e outros documentos; Integrado ao Ouvidoria; Licitações; Convênios.</p>	X	
18	<p>CADASTRO DE INFORMAÇÕES DO MUNICIPIO A Cidade; História; Praças; Sítios; Postos de saúde; Distritos;Escolas; Prédios públicos; Eventos.</p>		
19	<p>CADASTRO DE DOCUMENTOS OFICIAIS E ATOS ADMINISTRATIVOS Cadastro de Leis; (Com busca avançada no site); Cadastro de Portarias; Cadastro de Decretos; Cadastro de Editais; Cadastro de Resoluções; Cadastro de Processo seletivo; Cadastro de qualquer tipo de documento; Cadastro da Lei de Responsabilidade Fiscal; Cadastro de Diárias de Viagens.</p>	X	
20	<p>MÓDULO COVID-19 Vinculação de diárias; Vinculação do Contrato; Vinculação de portarias; Vinculação de legislação; Vinculação de receitas e despesas; Vinculação de detalhamento pessoal; Cadastro do boletim diário; Página exclusiva do COVID.</p>	X	
21	<p>INTEGRAÇÕES DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA Integração com sistema contábil (incluindo outras empresas); Integração com sistema de folha de pagamento (Incluindo outras empresas); Integração e importação de dados do TCE de agentes e credores.</p>	X	
22	<p>CADASTRO DO MÓDULO LC131 Cadastro de Despesas extra orçamentária; Cadastro de Despesas orçamentária; Cadastro de receita extra orçamentária; Cadastro de receita orçamentária; Cadastro de empenhos; Cadastro de liquidações; Cadastro de</p>	X	

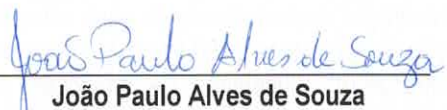


	pagamentos; Relatórios gerenciais comparativos entre empenho, liquidação e pagamento; Importação de outros sistemas CONTÁBEIS.		
23	MÓDULO TRANSPARÊNCIA PESSOAL Importação com layout próprio; Importação de outros sistemas de FOLHA DE PAGAMENTO; Disponibilizar detalhamento por cargo; Disponibilizar detalhamento por Secretaria; Disponibilizar detalhamento por Vínculo; Disponibilizar detalhamento Geral; Disponibilizar detalhamento individualizado por servidor.	X	
24	CADASTRO NO MÓDULO DE OBRAS Cadastro da Obra (data início, data fim, data prevista, descrição, valor global, aditivo de acréscimo, aditivo de supressão, origem do recurso, numero do processo, tipo guarda-chuva, secretaria, endereço da obra, objeto e justificativa; Vinculação de Andamento da obra; Vinculação de Credores da obra; Vinculação de Contratos e Aditivos (Mostrando do modulo licitação para evitar retrabalho); Vinculação de medições; Vinculação de Arts; Disponibilizar na pagina das obras gráficos, números e dados bem acessíveis; Disponibilizar relatórios de Listagem de obras; Cadastro de Processos de Engenharias; Disponibilizar Envio da foto da obra.	X	
25	CADASTRO DO MÓDULO DE VEICULOS Cadastro de Veículos (Placa, Ano, Renavam, Modelo, data de entrada, data de saída, tipo, situação, secretaria, se é máquina de obra e finalidade); Disponibilizar Envio da foto do veículo.	X	
26	CADASTRO DO MÓDULO DOS CONSELHOS Cadastro dos conselhos (Data de criação, descrição, ato que cria o conselho, data, detalhamento; Vinculações de membros, representações; Vinculações de ações (Atas, Reuniões, palestras, data).	X	
27	CADASTRO DO MÓDULO ESIC E OUVIDORIA Página individual da Ouvidoria no site; Página individual do ESIC no site; Relatórios por manifestação; Relatórios por solicitação; Gráficos; Cadastro de membros da ouvidoria; Cadastros de informações, endereço, telefone; Pesquisa de satisfação com as carinhas; E-mail de encaminhamento para secretaria; Possibilitar resposta através de link enviado para secretaria; Tramitação interna de protocolo.	X	
28	CADASTRO DO SISTEMA Cadastro dos artistas; Cadastro do mapa cultural; Cadastro de programas e projetos; Cadastro de ações; Cadastro das notícias; Cadastro dos vídeos; Cadastro de visão; Cadastro de missão; Cadastro de valores; Cadastro de pop-up; Cadastro de menus; Cadastro de formulários; Permitir inscrições; Controle e emissão de carteirinha; Emissão de relatórios gerenciais.	X	
29	LAYOUT DO SITE Disponibilizar artistas; Disponibilizar mapa cultural; Disponibilizar programas e projetos; Disponibilizar ações; Disponibilizar notícias; Disponibilizar vídeos; Disponibilizar visão; Disponibilizar missão; Disponibilizar valores; Disponibilizar popup; Disponibilizar menus; Disponibilizar formulários; Disponibilizar inscrições; Banco de dados seguro.	X	

10.4. Após classificação e habilitação da licitante vencedora, o Pregoeiro agendará em até 2 dias úteis apresentação da prova de conceito. A apresentação deverá ter duração máxima de 3 (três) horas, dispondo a empresa avaliada do tempo de 1 (uma) hora para preparação do ambiente que poderá contar com espaço físico, acesso à Internet e recursos de projeção oferecidos pela Prefeitura.

10.5. A análise da prova de conceito será realizada por servidores do quadro funcional e técnico da Prefeitura, designados e nomeados através de portaria normativa pelos gestores das Unidades Gestoras participantes.

10.6. Será franqueada a participação de representantes das empresas concorrentes na prova, sendo impedidos de efetuar manifestações durante a realização da mesma, mas podendo solicitar a consignação, ao final da apresentação, de observações pertinentes à consideração da equipe de avaliação.



João Paulo Alves de Souza

Secretaria de Controladoria, Ouvidoria e Transparência