



DESENVOLVIDO POR:



PROPOSTA DE PREÇOS

TOMADA DE PREÇOS PMH-080523-TP01/2023

OBJETO: Serviços Técnicos Especializados na Área de Tecnologia da Informação com Disponibilização de Sistema Informatizado, Mão de Obra e Equipamentos para Gestão do Acervo Documental junto as Diversas Secretarias do Município de Hidrolândia-CE

Santa Quitéria-CE, 24 de maio de 2023.

À PREFEITURA MUNICIPAL DE HIDROLÂNDIA- CE
Ref.: TOMADA DE PREÇOS PMH-080523-TP01/2023

OBJETO: Serviços Técnicos Especializados na Área de Tecnologia da Informação com Disponibilização de Sistema Informatizado, Mão de Obra e Equipamentos para Gestão do Acervo Documental junto as Diversas Secretarias do Município de Hidrolândia-CE

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa proposta de preço para a execução dos serviços do Edital supramencionado.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Serviços técnicos especializados na área de tecnologia da informação com disponibilização de Sistema Informatizado, mão de obra e equipamentos para gestão do acervo documental junto a Secretaria de Administração e Finanças do Município de Hidrolândia-CE;	MÊS	12	R\$ 2.500,00 (DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS)	R\$ 30.000,00 (TRINTA MIL REAIS)
02	Serviços técnicos especializados na área de tecnologia da informação com disponibilização de Sistema Informatizado, mão de obra e equipamentos para gestão do acervo documental junto a Secretaria de Educação do Município de Hidrolândia-CE;	MÊS	12	R\$ 2.500,00 (DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS)	R\$ 30.000,00 (TRINTA MIL REAIS)
03	Serviços técnicos especializados na área de tecnologia da informação com disponibilização de Sistema Informatizado, mão de obra e equipamentos para gestão do acervo documental junto a Secretaria de Saúde do Município de Hidrolândia-CE-CE;	MÊS	12	R\$ 2.500,00 (DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS)	R\$ 30.000,00 (TRINTA MIL REAIS)
04	Serviços técnicos especializados na área de tecnologia da informação com disponibilização de Sistema Informatizado, mão de obra e equipamentos para gestão do acervo documental junto a Secretaria de Assistência, Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Hidrolândia-CE.	MÊS	12	R\$ 2.500,00 (DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS)	R\$ 30.000,00 (TRINTA MIL REAIS)
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA					
R\$ 120.000,00 (CENTO E VINTE MIL REAIS)					

VALIDADE: 60(sessenta) DIAS;

PRAZO DE EXECUÇÃO: Prazo de Execução: 12 (doze) meses, conforme os termos do edital.

Atividades relacionadas ao objeto:

a) Sistema Informatizado em AMBIENTE WEB, com acesso multiusuários em banco de dados ÚNICO contemplando no mínimo a customização, configuração, implantação, conversão, migração, guarda de dados e manutenção mensal:

- Aplicações em serviços cloud, funcionar em plataforma web, sem a necessidade de instalação nos computadores da contratante, em sistema operacional Windows ou compatíveis;
- Permitir a customização do ambiente virtual;

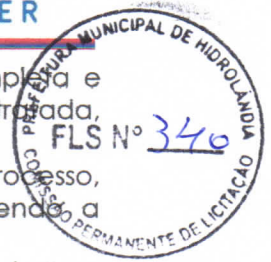




- Possuir layout funcional e interativo;
 - Permitir o gerenciamento administrativo dos usuários e os níveis de permissões;
 - Possuir controle de acesso por usuário previamente cadastrado, garantindo a segurança dos dados, impedindo acessos indevidos;
 - Possuir protocolos da API com autenticação de usuário via JWT, SSL/TLS para criptografar a conexão com a instância de banco de dados e acesso a rede pública via domínio seguro, controle de acesso pela origem da requisição, apenas o domínio (endereço URL) do sistema do próprio serviço possui autorização para solicitar acesso aos dados da API autenticada;
 - Possuir domínio seguro via SSL/TLS 1.3 e com bloqueio de origem e controle de acesso geográfico apenas para a América do Sul- BRASIL;
 - Possuir Banco de dados em cloud privada em VPC com bloqueio de acesso pública e permissão apenas dos serviços em rede privada, possui criptografia gerenciada pela AWS por meio do KMS (Key Management Service) criptografia de ponta a ponta de acordo com o FIPS 140-2 Cryptographic Module Validation Program;
 - Permitir a indexação dos representantes digitais e composição da tabela de apresentação dos dados de forma automática e extraída dos arquivos do SISTEMA INFORMAÇÕES MUNICIPAIS – SIM do Tribunal de Contas do Estado do Ceará TCE-CE;
 - Permitir Importar dados do SISTEMA INFORMAÇÕES MUNICIPAIS – SIM do Tribunal de Contas do Estado do Ceará TCE-CE para compor o banco de dados com as informações de licitações e dos processos de receitas e despesas contábeis;
 - Permitir a busca separada na documentação contábil por diferentes unidades gestoras (CONTRATANTE) selecionando por período (ANO E MÊS);
 - Permitir a busca por palavras-chaves no banco de dados da documentação contábil;
 - Permitir o envio dos representantes digitais individualmente ou por lote; (documentação contábil)
 - Importar informações das licitações: DATA DE ABERTURA/ N° PROCESSO / OBJETO / MODALIDADE;
 - Permitir a busca por palavras-chaves em qualquer de campo que compõe a tabela; (licitações)
 - Permitir o envio dos representantes digitais individualmente ou por lote; (licitações)
 - Possuir pastas específica para armazenamento de LEIS/ DECRETOS/ PORTARIAS/ OUTROS;
 - Permitir a criação de novas pastas para armazenamento;
 - Permitir a indexação manual ao enviar para pastas LEIS/ DECRETOS/ PORTARIAS/ OUTROS;
 - Permitir aos usuários cadastrados download do conteúdo armazenado;
 - Possuir espaço ilimitado em nuvem, garantindo a ininterruptão dos serviços e assegurando a preservação digital;
 - Garantir a migração e refrescamento das informações;
- b) Equipamentos:
- Disponibilizar 02 (duas) estações de trabalho cada uma composta por: 01 (um) computador/ notebook, 01 (um) scanner de tração duplex com capacidade de 40ppm de uso profissional, 01 (um) scanner de mesa, periféricos;
- c) mão de obra:
- Disponibilizar 02 (dois) técnicos em informática para execução dos serviços nas dependências da contratante.

Modelo de Execução do Objeto:

- Realizar a migração de dados de documentos públicos do site do Tribunal de Contas do Estado do Ceará e Portal da Transparência para o sistema disponibilizado;
- A digitalização de documentos deverá ser realizada nas dependências desta Prefeitura Municipal.



- A estação de trabalho a ser fornecida pela contratada, deverá ser completa e funcional, além de ser montada e mantida sob a responsabilidade da contratada, com equipamentos, software, recursos técnicos e humanos necessários.
- A digitalização deverá ser de todos os documentos constantes em cada processo, inclusive capa e contracapa, frente e verso, quando for o caso, mantendo a integridade de cada documento e a perfeita visualização ao ser digitalizado.
- É absolutamente vedada a interpretação de qualquer informação não legível no original em papel, assegurando a confiabilidade das informações.
- Os documentos digitalizados devem ser devolvidos à contratante sem rasuras, extravios ou emendas, ou seja, no mesmo estado e ordem em que receberam;
- Cada mídia contendo os documentos deverá ter identificação do conteúdo na parte externa;
- As mídias necessárias para armazenamento de dados e informações serão fornecidas pela contratada;
- Quando houver elaboração de novos documentos, onde estes farão parte dos documentos já digitalizados, serão repassados à contratada para ser efetuada a sua inclusão;
- A Contratada deverá prestar os serviços no horário de expediente da prefeitura, observados os intervalos obrigatórios estabelecidos na legislação trabalhista em vigor, de segunda a sexta-feira.
- É ressalvado à CONTRATANTE o direito de alterar o local da prestação do serviço durante a execução do contrato, desde que haja necessidade e obedecido o limite do município de prestação dos serviços, caso em que informará formalmente à CONTRATADA, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias o novo endereço.
- A CONTRATANTE disponibilizará os seguintes recursos, que poderão ser utilizados pela CONTRATADA durante o horário de prestação dos serviços, sendo tudo de acesso restrito a funcionários da empresa contratada e servidores autorizados por esta Prefeitura Municipal: 01 sala com infraestrutura necessária para a realização dos serviços contendo rede elétrica para instalação dos equipamentos, iluminação do espaço físico, assim como internet para a boa execução dos serviços.
- A Contratada será responsável pelas eventuais despesas decorrentes do uso dos equipamentos e materiais, tais como: manutenção corretiva e preventiva, substituição, renovação do parque de equipamentos, deslocamento, transporte e seguro, dentre outras necessárias à perfeita execução contratual.
- A Contratada será responsável pela mão de obra empregada na execução dos serviços, incluindo todas as despesas necessárias, tais como: salários, encargos, deslocamentos, alimentação, estadia etc.
- Ao término do contrato, todos os mobiliários, materiais e equipamentos instalados em decorrência desta contratação deverão ser retirados dos locais acima citados no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da comunicação da Contratante, podendo o referido prazo ser prorrogado a critério da CONTRATANTE e anuência da CONTRATADA.
- Todos os computadores e equipamentos de informática fornecidos pela CONTRATADA estarão sujeitos à política de segurança da informação da CONTRATANTE.
- A execução dos serviços será iniciada com a assinatura do contrato nas condições acima estabelecidas.

Dados da Proponente
Gsm Center Ltda
CNPJ: 08.027.003/0001-20
Rua Joao Rodrigues Pinto, 373
Centro - Santa Quitéria - Ceará
Fone: 88-999887766
email: expeditojarbas@hotmail.com



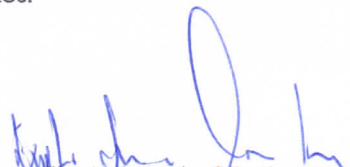
Dados Bancários:
Banco do Brasil
Ag: 0823-0 Conta Corrente: 17.327-4
Dados Do Responsável Pela Assinatura De Contrato:
Expedito Jarbas de Oliveira Farias
Sócio administrador
CPF: 717.653.013.00
Fone: 88- 9988.7766

Declaramos que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como, todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguro, deslocamento de pessoal, manutenção, reposição de peças e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos produtos constante desta proposta, abrangendo assim, todos os custos com materiais e/ ou serviços necessários a execução do objeto em perfeitas condições de uso e a manutenção destas condições durante o prazo de contrato;

Declaramos que temos pleno conhecimento, aceitação e cumpriremos todas as obrigações contidas no Termo de referencia deste edital e a elas nos submetemos para todos os fins de direito.

Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no edital da licitação e seus anexos.

Atenciosamente,


Expedito Jarbas de Oliveira Farias
Sócio Administrador
CPF nº 717.653.013.00